

**Федеральное бюджетное учреждение науки  
“ Ростовский научно-исследовательский институт  
микробиологии и паразитологии ”  
(ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии)**

**Приказ**

« 9 » ноября 2021 г.

гор. Ростов-на-Дону

№ 75 - осн

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в в  
ФБУН РостовНИИ микробиологии  
и паразитологии Роспотребнадзора  
на 2021 - 2024 годы

Руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.09.2021 № 590 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2021-2024 годы»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора на 2021 - 2024 годы (далее – План).

2. Заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, ответственным лицам института обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей и должностных лиц института по списку (прилагается).

4. Признать утратившим силу приказ по институту от 30 апреля 2021 г. № 32-осн «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора на 2021 - 2023 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Твердохлебова

УТВЕРЖДЕН

приказом ФБУН РостовНИИ микробиологии  
и паразитологии Роспотребнадзора  
от «09» ноября 2021 г. № 75-осн  
И.И. Твердохлебова



**План противодействия коррупции  
в ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции. (подпункт «г» пункта 1 Национального плана)	Директор института Работники отдела кадров (начальник, специалисты) Юрисконсульт	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г.	Формирование предложений по совершенствованию ограничений, касающихся получения подарков
1.2.	Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практика рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых	Директор института Работники отдела кадров (начальник, специалисты) Юрисконсульт	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в институте или нарушениях требований к служебному поведению работников института посредством: - функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений с использованием официального сайта института; Незамедлительное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях, принятие конкретных мер по поступившей информации. Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции. обеспечение работниками запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	<p>мер реагирования. (подпункт «е» пункта 1, пункт 40 Национального плана)</p> <p>Анализ соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции (пункт 6 Национального плана)</p>	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Юрисконсульт</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников института.</p> <p>Подготовка информационно-методических писем</p> <p>Обеспечение соблюдения установленных запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов</p>
1.4.	<p>Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов (подпункт «б» пункта 15 Национального плана)</p>	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Юрисконсульт</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные правонарушения</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации при привлечении к ответственности</p>
1.5.	<p>Анализ правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (подпункт «в» пункта 15 Национального плана)</p>	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Юрисконсульт</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам</p>
1.6.	<p>Обеспечение участия работников института в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p>	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Работники отдела закупок</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению</p> <p>Формирование негативного отношения работников к коррупции</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>впервые поступивших работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p> <p>(пункт 39 Национального плана)</p>			<p>Ожидаемый результат</p> <p>онным проявлениям</p>
<b>2.</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	<p>Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Роспотребнадзором своих функций</p>	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Корректировка перечня должностей работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, при замещении которых возникновение коррупционных рисков наиболее вероятно</p> <p>Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных (должностных) обязанностей</p>
2.2.	<p>Организация работы Комиссии центрального аппарата по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов, а также комиссий территориальных органов Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному по-</p>	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе в установленные сроки</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	<p>ведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии)</p> <p>Организация приема и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками института.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Юрисконсульт</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p> <p>Ежегодно, до 1 сентября</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей</p> <p>Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в рамках приема сведений</p> <p>Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах Роспотребнадзора и его территориальных органов</p>
2.4.	<p>Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих (работников), об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Юрисконсульт</p>	<p>На систематической основе</p> <p>В течение 2021-2024 г.г.</p>	<p>Выявление фактов несоблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> <p>Своевременное принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения установленных требований</p>

<sup>1</sup> Работники, замещающие должности включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 02.12.2019 № 948 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.01.2020, регистрационный № 57085)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.5.	Организация и осуществление контроля за соблюдением и работниками запретов, ограничений, а также исполнением ими обязанностей, установленных в сфере противодействия коррупции	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Юриисконсульт</p>	<p>На систематической основе</p> <p>В течение 2021-2024 г.г.</p>	<p>Обеспечение представления и работниками уведомлениями о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>о возникновении личной заинтересованности, которая влечет или может повлечь конфликт интересов.</p> <p>Обеспечение проведения проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также проверок соблюдения гражданами служебными требованиями к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, контроля за расходами гражданских служащих и работников в случае выявления нарушений</p>
3.	<b>Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</b>			
3.1.	Размещения на сайте института информации об антикоррупционной деятельности, проведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	<p>Директор института</p> <p>Отдел документационного обеспечения (начальник, специалисты)</p> <p>Отдел научно-технической деятельности (начальник, специалисты)</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Повышение эффективности информационной открытости института.</p> <p>Размещение контактной информации (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах коррупции или нарушениях гражданскими служащими требованиями к служебному поведению.</p> <p>Наличие «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Своевременная актуализация раздела «Противодействие коррупции»</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2.	Информирование и правовое просвещение гражданских служащих и работников, в том числе впервые принятых, в целях соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, нормативных и иных актов Роспотребнадзора в сфере противодействия коррупции	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Юрисконсульт</p>	На систематической основе	<p>Формирование культуры открытости у гражданских служащих Роспотребнадзора</p> <p>Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, в том числе у граждан, поступающих на гражданскую службу</p> <p>Ознакомление гражданских служащих и работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе под роспись)</p> <p>Подготовка информационно-методических писем</p> <p>Проведение бесед (консультаций) при приеме граждан на федеральную государственную гражданскую службу</p> <p>Размещение на стендах материалов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные нормативные акты, работа комиссии, сообщения в средствах массовой информации о фактах коррупционного поведения гражданских служащих, работников и др.)</p> <p>Проведение совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции</p> <p>Разработка памяток, пособий и иных информационных материалов по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции</p> <p>Реализация механизмов контроля полученных знаний (тестирование)</p>
3.3.	Анализ сведений, размещенных гражданскими служащими на сайтах и (или) страницах сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступную информацию (социальные сети)	<p>Директор института</p> <p>Работники отдела кадров (начальник, специалисты)</p> <p>Начальник отдела компьютерного обеспечения</p>	На постоянной основе	<p>Недопущение случаев несоблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению</p> <p>Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 № 665 (изменениями, внесенными приказом Роспотребнадзора от 01.03.2021 № 54)</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>4. Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора</b>				
4.1.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Директор института Заместители директора Главный бухгалтер	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг
4.2.	Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора	Директор института Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт	На систематической основе	Эффективное использование федерального имущества Своевременная государственная регистрация федерального имущества Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения Оценка деятельности руководителей организаций Роспотребнадзора по обеспечению своевременного учета федерального имущества Совершенствование работы по осуществлению прав собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий Роспотребнадзора
4.3.	Осуществление внутреннего финансового аудита	Директор института Заместители директора Главный бухгалтер	На систематической основе	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств