



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Федерального бюджетного учреждения науки
"Ростовский научно-исследовательский институт
микробиологии и паразитологии"

(ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии)

Т.И. Твердохлебова

ПОЛОЖЕНИЕ

О клинике инфекционных и паразитарных болезней

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Клиника инфекционных и паразитарных болезней является самостоятельным структурным подразделением Федерального бюджетного учреждения науки РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора, находящаяся в непосредственном подчинении директора института.
2. Создание, реорганизация, ликвидация клиники осуществляется по приказу директора института в установленном порядке.
3. Финансирование деятельности клиники осуществляется за счет средств федерального бюджета выделяемых, на текущее содержание ФБУН РостовНИИМП Роспотребнадзора, на базе которого она функционирует, а также из средств внебюджетной деятельности института.
4. Клиника функционирует на основании и в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.
5. Клинику возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором ФБУН РостовНИИМП в установленном ТК РФ порядке. Непосредственно подчиняется директору ФБУН РостовНИИМП.
6. Порядок работы клиники определяется Конституцией Российской Федерации, Законами РФ, законодательными и нормативными актами, приказами МЗ РФ, Уставом ФБУН РостовНИИ МП, действующими организационными и методическими документами, регламентируется указаниями и распоряжениями директора института, должностными инструкциями сотрудников и настоящим Положением.
7. В своей работе клиника тесно взаимодействует с другими подразделениями института.

II. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ КЛИНИКИ

1. В состав клиники входит стационар на 36 коек и клинико-диагностическая лаборатория.
2. Штатная численность подразделения определяется штатным расписанием.
3. Права и обязанности каждого работника клиники определяются соответствующей должностной инструкцией, согласовываемой с заведующим клиникой и утверждаемой приказом директора института.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Оказание специализированной стационарной помощи больным с инфекционными и паразитарными заболеваниями в рамках отраслевых научно-исследовательских программ и выполнения государственного задания «Оказание медицинской стационарной и консультативной помощи работающим и населению», проведение комплексных клинико-диагностических исследований, разработка новых диагностических и терапевтических схем, схем диспансерного наблюдения.

2. Апробация и внедрение новых методов диагностики, новых схем лечения больных с инфекционными и паразитарными заболеваниями, направленных на улучшение качества и эффективности медицинской помощи.
4. Осуществление взаимодействия с ЛПУ и органами управления здравоохранением по вопросам проведения профилактических мероприятий, диагностики, лечения, диспансерного наблюдения, выбора наиболее информативных диагностических лабораторных тестов и трактовки результатов исследования больных с инфекционными и паразитарными заболеваниями.
5. Консультативная деятельность.
6. Участие в проведении клинических испытаний диагностических систем (в установленном порядке)
7. Участие в выполнении запланированных научных исследований в соответствии с профилем клиники.
8. Участие в проведении подготовки специалистов по вопросам диагностики и лечения паразитарных заболеваний человека.
9. Проведение санитарно-просветительской работы.
10. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности и качества медицинской помощи.
11. Внедрение достижений науки и техники в медицинскую практику.

IV. ФУНКЦИИ

1. Проведение клинического и лабораторного обследования больных с подозрением на инфекционные и паразитарные заболевания.
2. Определение показаний к госпитализации в соответствии с отраслевыми научно-исследовательскими программами института.
3. Лечение и составление плана реабилитации и диспансерного наблюдения больным клиники инфекционных и паразитарных болезней.
4. Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности качества медицинской помощи больным клиники инфекционных и паразитарных болезней.
5. Участие в разработке стандартов (моделей) оказания медицинской помощи больным инфекционными и паразитарными болезнями.
6. Оптимизация профилактической, лечебно-диагностической и реабилитационной работы в клинике инфекционных и паразитарных болезней.
7. Проведение ежегодного анализа деятельности клиники.
8. Проведение анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности.
9. Осуществление ежеквартального учета использования бланков листов нетрудоспособности и составление ежегодной заявки в Фонд социального страхования РФ на бланки листов нетрудоспособности на следующий год.
10. Участие в подготовке и проведении коллегий, совещаний, научно-практических конференций, семинаров, работе Ученого совета института.
11. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер.
12. Исполнение приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий.
13. Соблюдение установленных в институте правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.
14. Повышения уровня квалификации, необходимого для исполнения должностных обязанностей.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

1. Запрашивать в установленном порядке, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми актами, необходимыми для работы клиники.
2. Проводить совещания по вопросам работы подразделения.
3. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися клиники.
4. Вносить предложения и проводить мероприятия по совершенствованию деятельности клиники.
5. Планировать и проводить конференции, совещания, симпозиумы и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием представителей ведомственного здравоохранения.
6. Разрабатывать и выпускать инструкции и другие документы по вопросам лечебной деятельности по профилю клиники.
7. Представлять интересы клиники во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления.
8. Требовать от руководства института обеспечения условий, необходимых для качественной, своевременной лечебной помощи населению.

VI. РУКОВОДСТВО

1.Руководство клиникой осуществляет заведующий клиникой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ФБУН РостовНИИМП в установленном ТК РФ порядке.

2.На время отсутствия заведующего в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или отпуске руководство клиникой возлагается на врача клиники, определенного приказом директора института. Исполняющему обязанности заведующего клиникой делегируются не только права и обязанности, но и ответственность согласно должностной инструкции.

3.Заведующий осуществляет руководство деятельностью клиники, организует исполнение ее основных задач и функций. Анализирует работу подчиненных и определяет степень соответствия их профессиональных возможностей поставленным перед ними задач. Координирует деятельность клиники с другими подразделениями института. Осуществляет регулярный контроль за работой врачей, среднего и младшего медицинского персонала, в том числе за правильностью установленных диагнозов, качеством проводимого лечения. Разрабатывает Положение о клинике и Должностные инструкции на сотрудников подразделения. Организует повышение квалификации подчиненных сотрудников. Дает предложения по оптимизации кадрового состава подчиненного подразделения. Составляет графики очередных отпусков сотрудников. Готовит отчеты о проделанной работе. Организует и проводит первичный на рабочем месте, очередные и внеплановые инструктажи подчиненных по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, правилам охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда подчиненных, контроль за соблюдение ими стандартов безопасности труда, норм, правил, инструкций по охране труда.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

1.Лаборатория санитарно-паразитологического мониторинга, медицинской паразитологии и иммунологии – совместное проведение иммунологических и паразитологических исследований.

2.Лаборатория вирусологии, микробиологии и молекулярно-биологических методов исследований – совместное проведение исследований биоматериала пациентов клиники.

3.Лаборатория молекулярно-генетических, иммунологических, серологических исследований Южного окружного центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями— совместное проведение исследований биоматериала пациентов клиники.

4.Поликлиническое отделение Южного окружного центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями - проведение инструментального обследования пациентов клиники (УЗИ, ЭКГ, ФГДС), консультативная помощь врачей - специалистов.

5. Клиника предоставляет в отдел учета и отчетности:

- ежемесячные отчеты о расходе этилового спирта, расходе медикаментов, товаров медицинского назначения;
- ежемесячно табель учета рабочего времени;
- заявки на списание материальных ценностей;
- отчет о вредных факторах на компенсацию по молоку;
- документы по передаче материальных ценностей внутри института;
- авансовые отчеты и отчеты о проделанной работе в командировке;

6.В кадровую службу:

- предоставляются ежегодные графики отпусков;
- заявления на отпуск;
- заявления на увольнение;
- листы нетрудоспособности.

7.Планово-экономический отдел: предоставляются

- годовой план-график выполнения государственного задания
- ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания
- ежемесячный отчет о выполненных консультациях и проделанных анализах по хозрасчетной деятельности

8.Отдел закупок

- предоставляется ежегодная плановая заявка на приобретение материальных ценностей и услуг для нужд клиники

VIII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий отделением несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей работниками клиники. Ответственность работников клиники устанавливается должностными инструкциями. Администрация института может привлечь сотрудников к дисциплинарной либо материальной ответственности. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные сотрудниками в ходе выполнения ими функций, возложенных на подразделение, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству.

IX ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Режим работы клиники устанавливается правилами внутреннего распорядка.
Госпитализация больных в клинику инфекционных и паразитарных заболеваний осуществляется в плановом порядке только по согласованию с заведующим клиникой.
Основной оценкой деятельности клиники является выполнение плана государственного задания.

Отчетность:

- Ежемесячно: количество пролеченных больных, количество койко-дней;
отчет о проведенных консультациях и выполненных анализах по
хозрасчетной деятельности.

-Ежеквартально: план/факт выполнения государственного задания;
отчет об использованных, испорченных, утраченных больничных листах.

Результаты деятельности оцениваются директором института, по итогам которой
вносятся замечания и поощрения

Контроль за деятельностью работы клиники осуществляет директор института, а так же
режимная комиссия согласно графика.

Имущество клиники определено инвентарным списком основных средств.

В клинике имеются все утвержденные формы учётности.

Заведующая клиникой инфекционных
и паразитарных болезней


Л.А. Ермакова