



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФБУН «Ростовский
научно-исследовательский институт
микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора
Т.И. Твердохлебова
« 24 » июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете Федерального бюджетного учреждения науки «Ростовский научно-исследовательский институт микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «О науке и государственной научно-технической политике») и Уставом ФБУН «Ростовский научно-исследовательский институт микробиологии и паразитологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора), утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) от 11.05.2011 г. № 445.

1.2. Положение регламентирует деятельность Ученого совета ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора (далее – Ученый совет), порядок его работы и формирования состава.

1.3. Ученый совет ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора является одним из органов управления и организуется при директоре учреждения. Рассматривает вопросы совершенствования организации научно-исследовательской, научно-производственной деятельности, повышения эффективности научных исследований, внедрения научных результатов в практику здравоохранения, подготовки научных кадров и их расстановки.

1.4. Положение об Ученом совете утверждается руководителем учреждения.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет института утверждается приказом директора института и формируется из числа ученых, работающих в нем.

2.2. В состав Ученого совета входят: руководитель учреждения, его заместитель по научной работе, ученый секретарь, представитель профсоюзной организации, руководители научных и медицинских подразделений, службы научно-технической информации, которые принимают участие в его работе на общественных началах. В состав Ученого совета могут входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в данном учреждении.

2.3. Руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета.

2.4. Председателем Ученого совета утверждается директор института, заместителем – заместитель директора по научной работе, ученым секретарем – ученый секретарь института.

2.5. Персональный состав Ученого совета утверждается директором ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора на основании решений совещаний подразделений.

2.6. Срок полномочий утвержденного состава Ученого совета – до окончания полномочий директора института.

2.7. В случае прекращения трудовых отношений с ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора членство в Ученом совете прекращается.

2.8. Член Ученого совета, отсутствовавший без уважительной причины на 4 (четырёх) заседаниях Ученого совета в течение календарного года, может быть приказом директора выведен из состава Ученого совета.

2.9. На место члена Ученого совета, по тем или иным причинам (в связи с увольнением, болезнью или другими причинами) выбывшего из его состава, приказом директора может быть введен новый член Ученого совета.

2.10. Для рассмотрения и подготовки проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета, при Ученом совете могут создаваться комиссии.

2.11. К обсуждению вопросов повестки Ученого совета дополнительно могут привлекаться другие специалисты ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора, а также специалисты сторонних организаций.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Работа Ученого совета проводится в соответствии с годовым планом. План рассматривается Ученым советом и утверждается директором института. Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета, или по инициативе 1/3 членов Ученого совета.

3.2. Проект повестки очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета. В исключительных случаях в повестку заседания Ученого совета могут быть внесены изменения. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается и решается председателем Ученого совета в рабочем порядке.

3.3. Утвержденная повестка заседания доводится ученым секретарем до членов Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания по электронной почте или на бумажном носителе.

3.4. Подготовка материалов, докладов, проектов решений к заседаниям Ученого совета производится подразделениями, готовящими вопрос к рассмотрению. Проект решения по повестке готовит исполнитель и представляет его ученому секретарю не позже, чем за 3 дня до начала заседания. Общий проект решения готовит ученый секретарь.

3.5. Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его списочного состава. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря и председателя Ученого совета. При

определении кворума (если в повестке дня отсутствуют персональные вопросы) могут быть исключены лица, отсутствующие по уважительным причинам. В любом случае, на заседании должно присутствовать не менее половины утвержденного списочного состава Ученого совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- в установленные сроки выполнять решения Ученого совета;
- выступать с докладами в соответствии с планом работы Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета;
- в случае невозможности присутствия на заседании Ученого совета заблаговременно уведомить председателя Ученого совета и ученого секретаря с указанием причины отсутствия.

4.2. Члены Ученого совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, открыто излагать свое мнение, предлагать формулировки при принятии решений;
- вносить предложения в план работы Ученого совета;
- знакомиться с протоколами и другой документацией Ученого совета;
- отражать свое мнение специальной записью в протоколе заседания в случае несогласия с принятым решением.

5. ПРАВА УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Ученый совет для выполнения своих основных задач имеет право:

- в пределах своей компетентности обращаться в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- привлекать к работе Ученого совета при определении, координации и экспертизе приоритетных направлений научно-исследовательских работ в области эпидемиологии, микробиологии, паразитологии, вирусологии, молекулярной биологии, биотехнологии, диагностики, профилактики и лечения инфекционных и паразитарных болезней сотрудников и специалистов института и других учреждений, не являющихся членами Ученого совета;
- запрашивать у руководителей служб и заведующих подразделениями учреждения текущую информацию, касающуюся всех сфер научной и производственной деятельности подчиненных им работников.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Ученый совет рассматривает основные вопросы научной, научно-организационной, производственной, медицинской, финансово-экономической и хозяйственной деятельности ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора.

6.2. Ученый совет научно-исследовательского института:

- рассматривает проекты планов развития института, его структурных единиц, производства с целью максимального использования внутренних резервов;
- обсуждает планы (годовые и перспективные) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по направлениям научной деятельности института, отраслевым и федеральным научно-техническим программам с учетом конечного результата – улучшения показателей здоровья населения. Обсуждает формы и методы внедрения научных достижений в производство и практическое здравоохранение;
- рассматривает отчеты о научно-исследовательской, научно-методической и лечебной работе института, производственной деятельности, отчеты научных и клинических подразделений, а также отдельных сотрудников и соискателей;
- рассматривает выполнение исследований в рамках федеральных, отраслевых, региональных и международных научно-технических программ, выполнение хоздоговорной тематики, оценивает результаты научных командировок и экспедиций работников учреждения;
- исходя из перспективных планов развития научно-исследовательских разработок и производства диагностических и профилактических препаратов, определяет приоритетность решения научных задач, рассматривает предложения по изменению направлений научной и производственной работы, структуры и профиля института;
- рассматривает вопросы текущей и перспективной подготовки и расстановки научных кадров, резерва руководящего состава, работы с молодыми специалистами;
- рассматривает вопросы научно-информационного, патентно-лицензионного, штатно-кадрового, материально-технического и финансового обеспечения научно-исследовательских работ;
- обсуждает состояние изобретательской и рационализаторской работы в институте и принимает решения по внедрению материалов заявок на открытия, изобретения (патенты) и рационализаторские предложения в практику санитарно-эпидемиологического надзора и здравоохранения;
- рассматривает предложения о представлении научных достижений для экспозиции на выставках, а также о выдвижении научных работ и научных сотрудников на государственные, именные и другие премии, стипендии и почетные звания;
- обсуждает планы и заявки предполагаемых к изданию руководств, монографий, учебников и прочих изданий института, а также материалы, предназначенные для публикации за рубежом;
- утверждает темы диссертационных работ соискателей и аспирантов, руководителей и консультантов диссертационных работ; рассматривает ход выполнения диссертационных работ; принимает рекомендации о предоставлении творческих отпусков для завершения диссертационных работ;
- рассматривает материалы по присвоению ученых званий.

6.3. Решения Совета по всем вопросам научной работы, выдвижения выдающихся трудов, научных открытий и изобретений для присуждения различных премий и медалей, поддержки при выдвижении в состав Академий принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При замещении вакантных должностей, присвоении ученых званий, представлении к почетным званиям, именным и другим почетным премиям – тайным голосованием в соответствии с действующими Положениями.

6.4. Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который готовит ученый секретарь Совета. Протокол подписывают председатель Ученого совета и ученый секретарь. Решение Совета вступает в силу после утверждения его председателем. Директор имеет право отменить решение Ученого совета и в необходимых случаях поставить вопрос на повторное обсуждение.

6.5. Председатель Ученого совета организует его работу и с участием заместителя директора по научной работе, ученого секретаря проводит систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Совета.

6.6. Ответственность за выполнение решений Ученого совета возлагается на исполнителей.